

POSTULACIÓN A CARGOS DE ABOGADOS FISCALÍA NACIONAL ECONÓMICA

I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Nombre del cargo:

Abogado

Especialidad requerida:

- Título Profesional de Abogado.

Requisitos:

- Requisitos generales del Estatuto Administrativo.
- Requisitos específicos DL 211.

Misión de la FNE

Defender y promover la libre competencia actuando en representación del interés público como organismo especializado, para evitar que agentes con poder de mercado atenten individual o conjuntamente contra la libertad económica, procurando así el mayor bienestar general de la sociedad.

Resumen del Cargo

Realizar investigaciones desde el punto de vista legal-económico y estudios destinados a comprobar o descartar la existencia de hechos y actos restrictivos o atentatorios contra la competencia, según el Decreto Ley N° 211 y la normativa interna vigente.

Efectuar las gestiones y defensa de los casos presentados por la FNE ante el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, Corte Suprema y Corte de Apelaciones.

Competencias Deseables

- Probidad
- Trabajo en equipo
- Iniciativa
- Compromiso con la organización

Requisitos sujetos a evaluación:

- Excelentes antecedentes académicos (Nota igual o superior a 5,5 o calificación equivalente).
- Conocimiento del idioma Inglés
- Deseable Postgrado.
- Deseable experiencia en materias relacionadas con Libre Competencia y Regulación o materias relacionadas a las funciones que desarrolla esta Fiscalía.

II. REQUISITOS PARA LA POSTULACIÓN

Podrán postular al presente proceso todas aquellas personas que cumplan con los requisitos generales para el ingreso a la Administración Pública.

Los postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos generales señalados en el artículo N° 12 y acreditados en el artículo N° 13 de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo, y que se resumen en lo siguiente:

- a) Ser ciudadano
- b) Haber cumplido con la Ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo
- d) Poseer el nivel educacional profesional requerido para el desempeño del cargo
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

III. ANTECEDENTES DE LA POSTULACIÓN

La publicación con las orientaciones para la postulación a este proceso de selección, estará disponible en la página Web de la Fiscalía: www.fne.gob.cl entre el **01 de junio de 2014 y el 30 de junio de 2014**.

Cualquier consulta sobre el proceso deberá ser dirigida al correo electrónico postulaciones@fne.gob.cl, medio a utilizar para el contacto con los postulantes preseleccionados.

1. Antecedentes solicitados para efectuar la postulación:

- a) Currículum vitae (Anexo N° 1).

Los postulantes que presenten alguna discapacidad física que les produzca impedimento o dificultad en la aplicación de las herramientas de selección señaladas más adelante, deberán informarlo en el formato de currículum solicitado (Anexo N° 1), esto con el objeto de facilitar la aplicación de las herramientas de selección y adaptar las condiciones físicas del lugar para así garantizar la no discriminación.

2. Recepción de antecedentes:

Por dos vías:

- a) Mediante correo electrónico a la dirección: postulaciones@fne.gob.cl adjuntando currículum solicitado según formato. Además deberá señalar en el asunto del correo lo siguiente: **Proceso de Selección de Antecedentes: Abogado**.
- b) En sobre cerrado mediante **correo certificado** a la Oficina de Partes de la **Fiscalía Nacional Económica** a la dirección: Agustinas N° 853, piso 2 Santiago; ó personalmente. Deberá especificar en el sobre lo siguiente: División de Administración y Gestión, **Proceso de Selección de Antecedentes: Abogado**

Los antecedentes serán recibidos hasta el 30 de Junio de 2014

IV. PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN

Se consideran tres fases:

- **Revisión Curricular**

La primera de ellas consiste en evaluar los siguientes aspectos:

- a) Formación educacional.
- b) Estudios específicos.
- c) Capacitaciones efectuadas, que tengan relación con el área requerida.
- d) Experiencia laboral en materias relacionadas con el área de cobertura del cargo.

■ **Entrevista**

Esta será la fase del proceso permitirá contrastar la etapa de revisión curricular con la consistencia de la entrevista que los candidatos den a un funcionario especialmente designado como representante, para estos efectos.

■ **Evaluación Psicolaboral**

La aplicación de esta fase tendrá por objetivo medir y evaluar los factores de personalidad requeridos para cada uno de los cargos, determinando si el postulante es o no apto para el cargo, tal test estará a cargo de una psicóloga, así como también la entrevista por competencias, la cual tendrá por objetivo central evaluar al postulante desde la perspectiva de detección de las competencias actuales y futuras frente al desempeño laboral, según los requisitos del cargo.

V. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO

Cabe señalar que el estado de cada una de las fases del proceso, para aquellos postulantes que siguen en concurso, será comunicado vía correo electrónico, publicación en sitio web y llamado telefónico, en los casos que exista el dato para contactarse por esta vía.

VI. ANEXO:

CURRÍCULUM VITAE

I. IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE

Apellido Paterno

Apellido Materno

Teléfono particular	Teléfono Celular			
Correo Electrónico	Cédula de Identidad			
Mencione si posee algún tipo de discapacidad física: (marque con una X)				
Si		¿Cuál?:	No	

II. TITULO(S) PROFESIONAL(ES) Y O GRADOS

Titulo	Nombre de la institución que lo otorgó	Duración de la carrera (indicar en número de semestres o trimestres)	Año titulación	Promedio de Notas
1.				
2.				

III. POSTÍTULOS (Doctorado, Magíster, Diplomado u otra especialización)

Nombre del postítulo	Nombre de la institución que lo otorgó	País donde lo realizó	Año Titulación	Promedio de Notas
1.				
2.				
3.				
4.				

IV. CAPACITACIONES

Nombre curso y/o seminario	Nombre de la institución que lo otorgó	Fecha en la que concluyó el curso	Horas de duración
1.			

2.			
3.			
4.			

V. CARGO EN DESARROLLO

Cargo	Nombre de la institución	División/ Departamento/Área	Desde	Hasta
Funciones Principales				

VI. TRAYECTORIA LABORAL

Además del anterior, indique sus últimos puestos de trabajo, si corresponde.

Cargo	Nombre de la institución	División o Departamento	Desde	Hasta
Funciones Principales				

Cargo	Nombre de la institución	División o Departamento	Desde	Hasta
Funciones Principales				

VII. OTROS ANTECEDENTES.

(Idiomas, publicaciones, proyectos en los que ha participado o realizado, incluyendo tesis y cualquier otro antecedente académico, laboral u otro que quiera destacar).

--

VIII. REFERENCIAS

Señale los antecedentes de dos personas que nos indiquen referencias de usted.

Nombre	Cargo	Institución o empresa	Teléfono(s) de contacto
1.			
2.			

NOTA: Si usted lo requiere puede agregar los cuadros que estime necesarios cuando estos no sean suficientes para describir su trayectoria.